



**Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Acámbaro, Guanajuato**

HOMOCLAVE	AC-RE-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24/01/2022
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
Tramitar pasaporte mexicano			
La obtención del pasaporte mexicano (documento de identidad y viaje)			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
Presencial			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Convenio de Colaboración Administrativa para establecimiento y operación de una Oficina de Enlace Municipal, que suscriben la Secretaria de Relación Exteriores y el H. Ayuntamiento de Acámbaro, Gto. Disposición administrativas de recaudación de municipio de Acámbaro, Gto. Ejercicio Fiscal 2022, Título segundo, artículo 9, fracción 1.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
Toda persona física que tenga nacionalidad mexicana y cumpla con los requisitos			
<b>PASOS</b>			
1.- Agenda cita vía telefonica	5.- Captura de datos en sistema		
2.- Presentarse personalmente a la oficina	6.- Entrevista		
3.- Revisión de documentos	7.- Entrega de pasaporte		
4.- Realizar pagos correspondientes			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1.- <a href="https://www.gob.mx/tramites/migracion-visa-y-pasaporte">https://www.gob.mx/tramites/migracion-visa-y-pasaporte</a> (pagina para requisitos)			S.R.E. Delegación León, Guanajuato
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
Formato especial adquirido por sistema utilizado			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>
Página de la sre.gob.mx			No aplica
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
No se requiere de visita o inspección			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Lic. Thannya Imelda Saucedo Herrera	4171722094	omeacambaro@yahoo.com.mx	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
De 5 a 8 días hábiles		Afirmativa Ficta	Si
		Negativa Ficta	No
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			No existen plazos
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>			No existen plazos
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
Depende de la vigencia		Directamente deposito en el banco	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
1, 3, 6 y 10 años con ciertas restricciones. Un año solo para menores de tres años			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Estado de los documentos que presente, verificación en sistema, criterios que maneje la delegación			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Oficinal municipal de Enlace con la S.R.E.		
AREA O DEPARTAMENTO	Oficinal municipal de Enlace con la S.R.E.		
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, colonia Centro, Acámbaro, Guanajuato		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
8:30 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, colonia Centro, Acámbaro, Guanajuato		

TELEFONO (S)	4171601008	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@acambaro.gob.mx o acocontraloria@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4171601008	contraloria@acambaro.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Listado de los pasaportes que nos llegan, listado de firmas de recibidos, relación de pasaportes en resguardo enviados a la Delegación		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Thannya Imelda Saucedo Herrera.		

OFICINA DE RELACIONES  
 EXTERIORES  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 ACAMBARO, GTO